

Вакансия

АССИСТЕНТ ПО ПРОДАЖАМ
(Общая и спец.химия)
ЛОКАЦИЯ: г. Санкт-Петербург,
Ленинский пр. 140-Л



ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- Всесторонняя поддержка менеджеров по продажам по сопровождению и осуществлению текущих отгрузок клиентам
- Ведение заказов в 1С8 и обеспечение их исполнения.
- Обеспечение товарно-сопроводительными документами клиентов.
- Первичный контроль цены и наценки при размещении заказа
- Взаимодействие со смежными подразделениями и филиалами по текущим отгрузкам и оперативным вопросам (отдел логистики, группы заказов и отгрузок, бухгалтерия, склад, менеджеры и бухгалтерия филиалов).
- Контроль наличия и получение первичной бухгалтерской документации от клиента.
- Первичный контроль дебиторской задолженности, информирование Менеджера по продажам о задержках платежей клиентами.
- Работа с рекламациями от клиентов
- Подмена других ассистентов на период отпуска или по болезни

ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование
- Опыт работы в сопровождении продаж B2B или сопоставимой деятельности
- Уверенный пользователь офисного ПО, в первую очередь - 1С, Excel и подобное
- Аккуратность, стрессоустойчивость, многозадачность
- Владение английским языком на уровне деловой переписки (устный – преимущество)

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

- Ориентация на результат
- Умение работать в команде
- Умение выстраивать долгосрочные отношения
- Соответствие ценностям компании

УСЛОВИЯ:

- Официальное оформление в штат
- Конкурентная зарплата (фиксированная часть + % с продаж)
- Отличные условия труда: комфортный офис, дружный коллектив
- Возможности карьерного роста и заработка

Ждем Ваше резюме: job@utsrus.com